AUTORIDAD DE REUBICACIÓN DE CASAS PREFABRICADAS DE DELAWARE (DEMHRA)
1979 S. State St.
Dover, DE 19901

De conformidad con el Título 29 del Código de Delaware, Sección 10004, la Junta Directiva de la Autoridad de Reubicación de Casas Prefabricadas de Delaware convocó una reunión el **8 de diciembre de 2022**, a partir de la **1:30 p.m.** en 1979 S. State Street, Dover, DE 19901.

Acta de la reunión de la Junta Directiva del 8 de diciembre de 2022

ASISTENTES:

Autoridad:	Mitch Crane William Dunn Andy Strine George Meldrum (Ausente) Richard Hrycyshyn Patrick Malone (Miembro sin derecho a voto) Jane Sabo (Asistente del director ejecutivo)
Asesoramiento jurídico:	Melissa Rhoads
Otros:	Henry Clum, DMHOA William Kinnick, DMHOA Jen Allen, FSMHA Sam Saunders, Donovan-Smith Dietmar Panzig, Southern Meadow

I. Llamada al orden:

El Sr. Crane declaró abierta la sesión a la 1:31 p.m. Asistieron todos excepto el Sr. Meldrum.

El Sr. Crane declaró que la sesión pública se levantará a las 2:00 p.m. para entrar en una Sesión Ejecutiva para discutir asuntos de personal/legales. Se prevé que la sesión pública se reanude después de la Sesión Ejecutiva.

El Sr. Crane anuncia la repentina renuncia del director ejecutivo, y que será él quien dirija esta reunión. Sus principales preocupaciones son la aprobación de asuntos financieros y los beneficios por traslado. Los puntos del orden del día que no se traten hoy se aplazarán hasta la próxima reunión.

II. Revisión y aprobación del acta:

Se hizo una moción para aprobar el acta del 27 de octubre de 2022 y se secundó. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia

III. Informe de la Presidencia: Ninguno

IV. Informe del director ejecutivo: Ninguno

V. Informe de la asesoría jurídica:

La Sra. Rhoads informó que no hay nada nuevo que añadir desde su última presentación, y que no hay ninguna acción legal que reportar.

VI. Aprobación de asuntos financieros:

1. **Aprobación de las facturas de la asesoría jurídica:**
   La Junta revisó la factura de noviembre por un monto de $2,580.95. Se presentó y secundó una moción que fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia.
2. **Otras facturas:**
   La Junta revisó la factura de Martel por un monto de $212.50. Se presentó y apoyó una moción que fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia.

VII. Informes:

A. **Asuntos de cumplimiento (director ejecutivo):**
   1. **Informe del investigador de cumplimiento:** Sin informe
   2. **Registro de propietarios de la comunidad:** Sin informe
   3. **Informe sobre la morosidad de los parques:** Sin informe

B. **Arbitraje:**

   1. **Actualización del estado de los expedientes abiertos:** Sin informe
   2. **Costos de arbitraje:** Sin informe

VIII. Asuntos pendientes:

A. **Actualización de los parques en venta:** Sin informe
B. **Actualización del cambio de uso:** Sin informe

Aprobación de solicitudes para Timberlane:

Jennifer Bernal, 130 Hickory Tree Circle, Newark, DE 19702
Aprobación de pago no reubicable de una casa móvil por un monto de $4,500. Reybold hizo la tasación y se le reembolsarán $200.

Roy MacLaren, 173 Sassafrass Tree Circle, Newark, DE 19702
Aprobación de pago no reubicable de una casa móvil por un monto de $11,500. Reybold hizo la tasación y se le reembolsarán $200.
Edgar Medina-Garcilazo, 49 Sycamore Tree Circle, Newark, DE 19702
Pago no reubicable de una casa móvil por un monto de $7,200. Reybold hizo la tasación y se le reembolsarán $200.
Gary McConologue Jr. y Sr., 32 Elm Tree Circle, Newark, DE 19702
Estipendio de hotel aprobado por un monto de $605.40
Steven Brnik, 167 Sassafrass Circle, Newark, DE 19702
Aprobación del estipendio de hotel por un monto de $847.

Una moción para aprobar los beneficios mencionados anteriormente fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia.

C. **Políticas y procedimientos:** Sin informe

IX. **Asuntos nuevos:** Sin informe

X. **Comentarios del público:**
El Sr. Kinnick expresó su preocupación por el hecho de que a los residentes de Lynch's MHP (que está en proceso de cambio de uso) se les dice que no tienen que mudarse. El Sr. Crane no estaba al corriente de ello. El Sr. Kinnick le enviará al Sr. Crane un correo electrónico con información más detallada.

El Sr. Crane preguntó si alguien deseaba tratar algún otro asunto del orden del día que no pudiera esperar hasta la próxima reunión. La Junta fijó como fecha de la próxima reunión el 19 de enero de 2023 a la 1:30 p.m.

El público se retiró a la 1:50 p.m. y el Sr. Crane les dio la bienvenida para que se quedaran y regresaran después de que terminara la Sesión Ejecutiva.

Se hizo una moción la cual fue secundada para levantar la sesión pública y entrar en Sesión Ejecutiva a las 1:50 p.m. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia.

Se hizo una moción la cual fue secundada para levantar la Sesión Ejecutiva y entrar en reunión pública a las 2:10 p.m. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia.

Como resultado de la Sesión Ejecutiva, el Sr. Crane declaró que hay una serie de mociones que se van a hacer y votar. Cuando hayamos terminado y si el público tiene alguna pregunta, la abordaremos en ese momento.

Se hizo una moción la cual fue secundada para aceptar la renuncia del Sr. Willie Savage. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia

Una moción para autorizar al presidente a enviar la debida notificación al WSFS de que las tarjetas de firma van a ser cambiadas y que las nuevas tarjetas tendrán al Sr. Strine y al Sr. Shopa de Falcidian restaurados en sus roles de firmantes.

Se presentó y secundó una moción para ascender a Jane Sabo, asistente del director ejecutivo de DEMHRA, a directora ejecutiva en funciones hasta que se contrate a un nuevo director ejecutivo. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia

Se presentó y secundó una moción para aumentar el salario del director ejecutivo en funciones en un 10% adicional por hora. La moción fue aprobada con 4 votos a favor, ninguno en contra y uno en ausencia

Se hizo una moción la cual fue secundada para aumentar el salario del asistente de DEMRHA por $2.00, lo cual se le debería haber dado hace unos meses. La moción fue aprobada con 3 votos a favor, uno en ausencia y una abstinencia.

Nuestro procurador informó al Sr. Crane de que la Junta le autoriza a redactar una carta para notificar tanto a Falcidian como al WSFS sobre los cambios con respecto a la banca y, además, el Sr. Crane incluiría en la carta a Falcidian que colaborara con nuestro director ejecutivo en funciones en materia de desembolsos (previa aprobación del Sr. Crane).

El Sr. Kinnick declaró que se recibió una carta de la Lic. Nicole Faries, dando su opinión legal con respecto a Pine Haven y si es o no incluido en el Capítulo 70. En respuesta, el Sr. Crane le indicó a la Sra. Sabo que se le debe decir que consideraremos una solicitud cuando recibamos información que la respalde. Si recibimos la documentación, celebraremos una reunión y probablemente tengamos una audiencia al respecto. Hubo un propietario que se puso en contacto con nosotros con respecto a esto, y se le informó que no hemos recibido ninguna solicitud de cambio de uso y estamos a la espera de la documentación que respalde la solicitud.

El Sr. Kinnick declaró que se descubrió en una reunión con Pine Haven hace unos dos meses, que ninguna de esas personas estaba pagando impuestos sobre la propiedad personal o impuestos escolares. El Sr. Crane declaró que el Departamento de Justicia está al corriente de lo que ocurre.

XI. Próxima reunión– Se levanta la sesión:

La Junta fijó como fecha de la próxima reunión el 19 de enero de 2023 a la 1:30 p.m. La reunión se clausuró a las 2:25 p.m.

Respetuosamente presentado,

Jane Sabo
Directora general en funciones